

Hausordnung für Fremdfirmen



Uhlig Rohrleitungskomponenten GmbH

Uhlig Wel-Cor GmbH

Uhlig Z(f)P GmbH

Inhaltsverzeichnis

	Seite
A. ZUGANG.....	4
A.1. ALLGEMEIN	
A.2. MATERIALIEN, WERKZEUGE, MASCHINEN UND GERÄTE	
A.3. FREMDFIRMEN-FAHRZEUGE	
A.4. HAFTUNG	
B. VERHALTEN IM Betriebsbereich.....	5
C. ARBEITSZEIT.....	7
D. ARBEITSNACHWEIS.....	7
E. EINRICHTEN UND SICHERN VON BAUSTELLEN AUF DEM WERKGELÄNDE.....	7
F. UMWELTSCHUTZ.....	8
G. ARBEITSSICHERHEIT.....	9
G.1. ALLGEMEINE VORSCHRIFTEN	
G.2. BENUTZEN VON FAHRZEUGEN UND ARBEITSGERÄTEN	
G.3. ARBEITEN IN DER NÄHE SPANNUNGSFÜHRENDER TEILE	
G.4. ARBEITEN MIT GERÜSTEN	
G.5. BEFAHREN VON BEHÄLTERN UND ENGEN RÄUMEN	
G.6. KOORDINATION VON ARBEITEN	
G.7. ARBEITEN MIT GEFÄHRSTOFFEN	
G.8. ARBEITSUNFALL / NOTFALL	
H. VORBEUGENDER BRANDSCHUTZ.....	10
H.1. ARBEITEN MIT OFFENEM FEUER	
H.2. ARBEITEN MIT BRENNBAREN MATERIALIEN	
I. ANSPRECHPARTNER.....	11
J. ANSPRECHPARTNER IM NOTFALL / UNFALL.....	11
K. BRANDSCHUTZORDNUNG NACH DIN 14096 TEIL A 10.....	12

Grundlegende Hinweise

Die nachstehenden Bestimmungen/Anlagen sind durch Ihr Unternehmen (Auftragnehmer) anzuerkennen und ihre Einhaltung zu gewährleisten. Sie sind verpflichtet, Ihre Mitarbeiter sowie mögliche Subunternehmer und deren Mitarbeiter über den Inhalt der Hausordnung zu unterweisen und deren Beachtung durch seine Mitarbeiter zu überwachen.

Zivilrechtliche Haftungsansprüche bei Verstößen gegen gesetzliche Bestimmungen oder Bestimmungen dieser Hausordnung durch Ihr Unternehmen bzw. durch von Ihnen beauftragte Subunternehmer gehen zu Ihren Lasten. Eine fristlose Kündigung des Vertrages zur Durchführung von Arbeiten oder Erbringung von Dienstleistungen bei Verstößen, insbesondere gegen Umweltschutz-, Arbeitsschutz-, Brandschutz- und/oder strafrechtliche oder ordnungsrechtliche Bestimmungen bleiben uns vorbehalten.

Mit Ihrer Auftragsbestätigung erkennen Sie die Hausordnung an.

Weiterhin bitten wir Sie, uns vor Auftragsausführung Ihren Fremdfirmenkoordinator zu benennen.

A. Zugang

A.1. Allgemein

Zugang zum Gelände der Uhlig Rohrleitungskomponenten GmbH, Uhlig Wel-Cor GmbH oder Uhlig Z(f)P GmbH ist nur während der Geschäftszeiten (Mo. - Do. 06.00 - 15.15 Uhr; Fr. 06.00 – 12.15 Uhr) gestattet. Auftragspezifische Zeiten werden ggf. in Auftragsdokumenten (u.a. Bestellungen, Auftragsbestätigungen, Transportaufträgen) definiert. Ausnahmen sind mit dem Betriebsleiter/Fremdfirmenkoordinator im Vorfeld abzustimmen. Der Fremdfirmenkoordinator wird im Rahmen der Auftragserteilung festgelegt.

A.2. Materialien, Werkzeuge, Maschinen und Geräte

Arbeitsmittel (Werkzeuge, Maschinen, Fahrzeuge und Arbeitsgeräte), deren sich der Auftragnehmer oder in Ihrem Auftrag tätige Personen zur Durchführung der vertraglich übernommenen Arbeiten auf dem Betriebsgelände bedienen, müssen im Sinne der Betriebssicherheitsverordnung allen Sicherheitsvorschriften, für deren Einhaltung der Auftragnehmer die alleinige Verantwortung trägt, entsprechen. Für überwachungsbedürftige Anlagen müssen entsprechende Prüfbücher vorhanden sein.

A.3. Fremdfirmen-Fahrzeuge

Fahrzeuge von Fremdfirmen dürfen nur für Materialtransporte oder aus betriebsbedingten Gründen einfahren.

An- und Ablieferungen der Fa. Bake Oberflächenschutz GmbH haben den kürzesten Weg auf dem Betriebsgelände der UHLIG GmbH zu benutzen. Kunden und Anlieferungsfahrer (der Bake Oberflächenschutz GmbH) dürfen sich zu Fuß nur im Bereich der Fa. Bake Oberflächentechnik aufhalten.

Nicht amtlich zugelassene Kraftfahrzeuge, die auf dem Betriebsgelände eingesetzt werden, müssen sich in verkehrssicherem Zustand befinden und dürfen nicht überladen sein. Der Halter des Fahrzeuges muss deutlich erkennbar sein (Firmenanschrift). Das Fahrzeug muss die vorgeschriebenen Überprüfungen erfolgreich absolviert haben. Für das Fahrzeug muss eine Kfz-Haftpflichtversicherung abgeschlossen sein. Diese Kraftfahrzeuge dürfen nur von solchen Personen bewegt werden, die im Besitz der hierfür erforderlichen Fahrerlaubnis sind.

A.4. Haftung

- a) Der Auftragnehmer ist allein haftbar für alle Unfälle und Schäden, gleich welcher Art und gleich welchen Ursprungs, die durch seine Einrichtungen oder seine Arbeiten dem eigenen Personal, den Anlagen, Erzeugnissen, dem Personal des Auftraggebers oder dritten Personen zustoßen.
- b) Der Auftragnehmer hat vor Auftragsannahme den Nachweis zu führen, dass er gegen Schäden und Unfälle in ausreichendem Maße haftpflichtversichert ist.
- c) Für Schäden oder Unfälle, die durch höhere Gewalt eingetreten sind, kann der Auftraggeber nicht verantwortlich gemacht werden.
- d) Für die vom Auftragnehmer eingeführten Wirtschaftsgüter wird keinerlei Haftung seitens des Auftraggebers übernommen.

B. Verhalten im Betriebsbereich

1. Der Koordinator des Auftragnehmers hat sich vor Durchführung der Arbeiten durch unseren Koordinator auf die besonderen Begebenheiten vor Ort einweisen zu lassen > Fremdfirmeneinweisung. Dieses ist je nach Komplexität der Arbeiten über das allgemeine Merkblatt für Besucher oder Fremdfirmen oder wenn erforderlich über eine spezifische Fremdfirmeneinweisung mit Gefährdungsbeurteilung zu dokumentieren. Der Auftragnehmer verpflichtet sich seine Mitarbeiter bzw. seine Subunternehmer daraufhin zu unterweisen.

2. Betriebsbereiche dürfen nur an den vorgeschriebenen Ein- und Ausgängen betreten und verlassen werden. Alle Personen, die zur Durchführung der vom Auftragnehmer übernommenen Arbeiten das Betriebsgelände betreten und verlassen wollen, haben sich beim Fremdfirmenkoordinator an- bzw. abzumelden.

3. Arbeitskräfte des Auftragnehmers können auch ohne Angabe von Gründen jederzeit zurückgewiesen bzw. vom Betriebsgelände verwiesen werden. Eine Zurückweisung oder Verweisung vom Betriebsgelände kommt insbesondere in Betracht bei Verstößen gegen diese Hausordnung sowie gegen gesetzliche oder untergesetzliche Vorschriften. Zurückgewiesene bzw. des Betriebsgeländes verwiesene Personen haben das Betriebsgelände sofort zu verlassen und dürfen es nicht mehr betreten. Es obliegt dem Unternehmer, diese Personen durch geeignete andere Arbeitskräfte zu ersetzen.

4. Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass die in seinem Auftrag auf dem Betriebsgelände arbeitenden Personen sich nur dort aufhalten, wo sie aufgrund der mit dem Auftraggeber abgeschlossenen Verträge ihren Arbeitsplatz haben.

5. Der Auftragnehmer hat sein Personal darauf hinzuweisen, dass das Betriebsgelände nach Ende der Arbeitszeit ohne unnötige Verzögerung zu verlassen ist.

6. Wird in Bereichen gearbeitet, in denen das Tragen von Schutzausrüstung durch Gebotsschilder angezeigt ist (wie z.B. Augen-, Kopf- oder Gehörschutz), sind die entsprechenden Schutzartikel zu benutzen.

7. Die Anordnungen der Aufsichtsführenden sind unbedingt zu befolgen.

8. Für die eingebrachten Gegenstände der Mitarbeiter des Auftragnehmers wird keine Haftung übernommen.

9. Auf dem Betriebsgelände ist das Fotografieren und Filmen nur mit besonderer schriftlicher Erlaubnis gestattet.

10. Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass beim Vorliegen von wichtigen Gründen die in seinem Auftrag auf dem Betriebsgelände arbeitenden Personen auf Verlangen der Betriebsleitung Baubuden, Bauleitbaracken, Bürocontainer, Garderobenschränke sowie andere, dem Auftragnehmer oder seinen Beschäftigten gehörenden Behältnisse öffnen und eine Einsichtnahme dulden. Dabei kann die Hinzuziehung einer Aufsichtskraft des Auftragnehmers durch die Betriebsleitung verlangt werden. Außerdem ist der Auftragnehmer verpflichtet, die Betriebsleitung zu informieren, wenn sich seine Mitarbeiter auf dem Betriebsgelände strafdrohender Handlungen verdächtig gemacht haben.

11. Auf dem Betriebsgelände gelten die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung. Alle Verkehrszeichen und Sicherheitsschilder sind zu beachten. Bei groben Verstößen gegen die StVO kann die Einfahrerlaubnis entzogen werden.

12. Auf dem Betriebsgelände sind insbesondere verboten:

- Der Aufenthalt von Personen unter 16 Jahren und von Tieren;
- Das Hereinbringen oder der Konsum von alkoholischen Getränken oder anderen berauschenden Mitteln;
- Das Hereinbringen und Führen von Waffen aller Art;
- Jeglicher private Handel, insbesondere jede Werbe- und Vertretertätigkeit;
- Der Empfang von privaten Besuchen;
- Jegliche Art parteipolitischer Betätigung;
- Die Durchführung von Glücksspielen, insbesondere mit erheblichen Geldeinsatz;
- Rauchen oder offenes Feuer in den gekennzeichneten Bereichen des Betriebes (z.B Gaslager);
- Das Nächtigen innerhalb des Betriebsgeländes.

12. Bei der Durchführung von Arbeiten auf dem Werksgelände ist in angemessener Art und Weise auf Ordnung und Sauberkeit zu achten, das gilt insbesondere für den Zustand von Arbeitsbereichen nach Abschluss oder bei Unterbrechung von Arbeiten. Aufwände zur Herstellung eines ordnungsgemäßen Zustandes zur Abwendung von unmittelbaren Gefahren für Mensch oder Umwelt werden dem Auftragnehmer berechnet.

C. Arbeitszeit

1. Für die Einhaltung aller arbeitsrechtlichen und tariflichen Bestimmungen ist der Auftragnehmer verantwortlich.
2. Die täglichen Arbeitszeiten zur Durchführung der vertraglich übernommenen Arbeiten auf dem Betriebsgelände werden in Abstimmung zwischen dem Auftragnehmer, dem Aufsichtsführenden sowie der betroffenen Abteilung festgelegt.
3. Sollen Arbeiten samstags, sonn- oder feiertags durchgeführt werden, so sind diese rechtzeitig vor Beginn der Arbeiten mit dem Koordinator des Auftraggebers zu vereinbaren.

Genehmigungspflichtige Sonn- und Feiertagsarbeit ist von der Fremdfirma bei der zuständigen Behörde zu beantragen. Vom Auftraggeber wird die Meldung gegebenenfalls als Nachweis bei Prüfung durch die zuständige Behörde weitergeleitet.

D. Arbeitsnachweis

1. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, Rapporte über die geleistete Arbeit, dem eingesetzten Personal und des verwendeten Materials einzureichen. Die Rapporte sind täglich abzugeben bzw. vorzulegen, und gegenzeichnen zu lassen.
2. Vorkommnisse irgendwelcher Art, die den Fortgang der Arbeiten behindern, sind in den Rapporten besonders zu erwähnen.

E. Einrichten und Sichern von Baustellen auf dem Betriebsgelände

1. Die Einrichtung der Baustelle ist mit dem Auftraggeber-Koordinator abzustimmen.
2. Jede Einrichtung von Baustellen in Art und Größe sowohl für Neu- als auch für Umbauten ist in Abstimmung mit der Bauleitung vorzunehmen. Die Notwendigkeit einer Abgrenzung wird von der Bauleitung seitens UHLIG GmbH bestimmt. Baustelleneinrichtungen für Umbauten sind auf ein Mindestmaß an Raum zu beschränken, damit keine Behinderung der Produktion eintritt. Baugruben und Arbeitsstellen sind bei Tag und Nacht vorschriftsmäßig zu sichern und auszuschildern. Bei Arbeiten an Fahrstraßen und Gehwegen ist die Baustelle bei Dunkelheit ausreichend zu beleuchten. Bei Arbeiten über bestehenden Arbeitsstellen, Verkehrsflächen usw. sind zum Schutz gegen herabfallende Baustoffe

oder Werkzeuge Schutzdächer zu erstellen oder Gefahrenzonen entsprechend abzusichern. Arbeitsstellen mit Absturzgefahr sind besonders zu kennzeichnen und zu sichern.

3. Jede Baustelleneinrichtung muss an deutlich sichtbarer Stelle mit einem Schild versehen sein, auf dem der Name des die Arbeiten durchführenden Unternehmens aufgeführt ist.

4. Alle Teile der Baustelleneinrichtung, die eine Gefährdung für den allgemeinen Werksverkehr bilden, sind mit einem gelb-schwarzen Warnanstrich zu versehen. Bei Dunkelheit müssen diese Stellen beleuchtet werden, soweit keine ausreichende Allgemeinbeleuchtung vorhanden ist. In allen Zweifelsfällen ist die Entscheidung der Bauleitung einzuholen.

5. Bauschutt und Abfälle hat der Auftragnehmer regelmäßig zu entsorgen. Bei Abfällen, die der Nachweispflicht im Sinne des KrWG unterliegen, sind in Abstimmung mit dem Auftraggeber Entsorgungsnachweise zu erstellen. Betriebliche Entsorgungseinrichtungen und –anlagen sind nur mit Genehmigung des Betreibers zu benutzen. Ordnung und Sauberkeit an Arbeitsstätten (auch Baustellen) sind Voraussetzung für eine gute und unfallfreie Arbeit. Anfallende Restmaterialien sind unaufgefordert zu entfernen.

F. Umweltschutz

Bei allen Tätigkeiten auf dem Betriebsgelände sind die gesetzlichen Bestimmungen des Umweltschutzes hinsichtlich des Wasserrechts, Boden- und Luftreinhaltung, Abfallentsorgung und Lärmschutz zu beachten. Dies bedeutet auch, dass beim Einsatz von Materialien jeglicher Art die Bestimmungen der Gefahrstoffverordnung zum Schutz der Mitarbeiter und der Umwelt beachtet werden.

Während der Arbeiten sind die Luftreinhalte- und Lärmschutzbestimmungen, hier insbesondere die Grenzwerte der Technischen Anleitung zur Reinhaltung der Luft (TA-Luft) und der Technischen Anleitung zum Schutz gegen Lärm (TA-Lärm) einzuhalten. Es dürfen keine wassergefährdenden Stoffe (z.B. Salze, Öle) auf dem Erdreich gelagert werden. Stoffe dürfen den Boden nicht verunreinigen und nicht in das Erdreich sickern.

Werden wassergefährdende Stoffe auch nur vorübergehend auf das Gelände gebracht, sind die Bestimmungen über den Umgang und die Lagerung wassergefährdender Stoffe des § 19 Wasserhaushaltsgesetz und der hierzu erlassenen Rechtsvorschriften wie z.B. die jeweils gültige Verordnung über Anlagen zum Lagern, Abfüllen und Umschlagen wassergefährdender Stoffe (VAwS) anzuwenden.

Anfallende Abfälle hat der Auftragnehmer unter Absprache mit dem Auftraggeber selbst entsprechend den Bestimmungen der Abfallgesetzgebung zu entsorgen. Hierbei sei im Besonderen auf die Erstellung von Entsorgungsnachweisen für nachweispflichtige Abfälle hingewiesen.

G. Arbeitssicherheit

G.1. Allgemeine Vorschriften

- a) Die Arbeitsschutzgesetze, jeweils gültige Vorschriften der BG und allgemein anerkannte Sicherheitsregeln sind einzuhalten
- b) Arbeiten dürfen erst nach erfolgter Einweisung aufgenommen werden.
- c) Durchfahrten, Zugänge, Ausgänge, Rettungswege sowie Feuerlösch- oder Rettungseinrichtungen müssen stets freigehalten werden.
- d) Schutzeinrichtungen an Maschinen und maschinellen Einrichtungen dürfen weder umgangen noch unwirksam gemacht werden.
- e) Sollte für die Durchführung von Arbeiten ein Abschalten oder Freischalten von Anlagen oder Anlagenteilen erforderlich sein, ist dies vorher mit dem Koordinator des Auftraggebers abzustimmen. Arbeiten an den Anlagen dürfen dann nur in dem vom Auftraggeber freigegebenen Zeitraum erfolgen.

G.2. Benutzen von Fahrzeugen und Arbeitsgeräten Soweit vertraglich nichts anderes geregelt ist, ist die Benutzung von Fahrzeugen, Arbeitsgeräten und sonstigen Arbeitsmitteln des Auftraggebers (wie z.B. Gabelstapler) nicht gestattet.

G.3. Arbeiten in der Nähe spannungsführender Teile In der Nähe spannungsführender elektrischer Anlagen und Betriebsmittel, die nicht gegen direktes Berühren geschützt sind, darf nur gearbeitet werden, wenn die in den BG-Vorschriften (DGUV 3) angegebenen Maßnahmen eingehalten werden.

G.4. Arbeiten mit Gerüsten Gerüste müssen vorschriftsmäßig errichtet werden und sind bestimmungsgemäß zu benutzen und zu kennzeichnen. Hubarbeitsbühnen dürfen nur von ausgebildeten und unterwiesenen Personen bedient werden.

G.5. Arbeiten in Behältern und engen Räumen Behälter oder enge Räume dürfen erst betreten werden, wenn dieses im Rahmen der Fremdfirmenanweisung besprochen und entsprechende Schutzmaßnahmen festgelegt und dokumentiert worden sind.

G.6. Koordination von Arbeiten. Wenn entsprechend der BG-DGUV 1 „Grundsätze der Prävention“ § 6 zur Vermeidung gegenseitiger Gefährdung zwischen zusammenwirkenden Arbeitsgruppen oder Firmen ein Koordinator bestellt wurde, sind die Bau- und Montageleiter der Fremdfirmen verpflichtet, sich mit dem Koordinator und gegebenenfalls auch mit der Bau- und Montageleitung anderer Fremdfirmen untereinander abzustimmen, soweit das zur Vermeidung einer gegenseitigen Gefährdung bei der Arbeit erforderlich ist.

G.7. Arbeiten mit Gefahrstoffen. Beim Einsatz von Materialien jeglicher Art muss das Gefährdungspotential für Mensch und Umwelt nachweislich bekannt sein (z.B. Sicherheitsdatenblatt). Für den geplanten Einsatzzweck müssen Betriebsanweisungen vorliegen und die Mitarbeiter des Auftragnehmers müssen unterwiesen worden sein. Die entsprechenden Materialdaten, Kopien der Betriebsanweisungen und Unterweisungsnachweise müssen auf Verlangen des Auftraggebers bzw. seines Koordinators eingesehen werden können.

G.8. Arbeitsunfall / Notfall. Bei Arbeitsunfällen bzw. Notfällen ist der zuständige Koordinator des Auftraggebers sofort zu informieren. Je nach Schwere des Unfalls ist unmittelbar Hilfe herbei zu rufen (Notruf gem. Anhang J).

H. Vorbeugender Brandschutz

H.1. Arbeiten mit offenem Feuer

a) Genehmigung

Ist zur Durchführung von Arbeiten der Einsatz von offenem Feuer (dazu gehören auch Autogen- und Elektroschweißen sowie funkenreißende Arbeiten) erforderlich, so hat der Koordinator des Auftragnehmers beim Koordinator des Auftraggebers eine Genehmigung einzuholen. Der Auftragnehmer darf erst nach erteilter Genehmigung und falls erforderlich der Durchführung von Brandschutzmaßnahmen seine Arbeiten ausführen. Für Schäden, die durch Nichtbeachtung der Anordnung entstehen, ist der Auftragnehmer voll verantwortlich und regresspflichtig. Der Auftragnehmer wird Arbeiten zu Lasten des Auftragnehmers unterbrechen oder stilllegen, wenn Brandschutzmaßnahmen nicht beachtet werden.

b) Schweißgeräte

Für alle Schweiß- und Brennarbeiten auf dem Betriebsgelände dürfen nur mangelfreie Geräte verwendet werden, die mit Flammrückschlagsicherung im Schlauch vor dem Druckminderventil ausgerüstet sind und das Berufsgenossenschaftliche Prüfsiegel tragen. Die vorgenannte Rückschlagsicherung ist funktionell nicht anwendbar bei Einsatz von Propan-/Butangas(-flaschen) als Niederdruck-Brenngas und entfällt bei derartigen Fällen. Bei Unterbrechung bzw. nach Beendigung der Schweiß- und Brennarbeiten ist sicherzustellen, dass die Flaschenventile geschlossen sind und das Schlauchsystem nicht mehr unter Druck steht.

c) Arbeiten auf Dachflächen

Auf Dachflächen dürfen Arbeiten mit offenem Feuer nur nach Absprache unter Gestellung einer Brandwache durchgeführt werden. Auf Dachflächen gilt generelles Rauchverbot. Unter Beachtung der zulässigen Dachbelastung dürfen zur Dachreparatur notwendige brennbare Materialien wie Folien, Bitumenblöcke bzw. -pappe und Klebmassen nur in Tagesmengen auf der Dachfläche gelagert werden. Propangasflaschen dürfen nur in angemessener Menge und nur für den unmittelbaren Gebrauch – unter Berücksichtigung der sonstigen Auflagen dieser Hausordnung – auf Dachflächen gebracht werden. Die notwendigen Gasflaschen dürfen erst unmittelbar mit Arbeitsbeginn auf die Dachfläche transportiert werden und müssen mit Arbeitsbeginn auf die Dachfläche transportiert werden und müssen mit Arbeits-/Schichtende wieder entfernt werden und an einem sicheren Platz deponiert werden.

H.2. Arbeiten mit brennbaren Materialien

Kommen für Bau- und Reparaturarbeiten brennbare Flüssigkeiten zur Anwendung, so sind wegen der besonderen Gefahren die Vorschriften wie bei „Arbeiten mit offenem Feuer“ anzuwenden. Grundsätzlich darf nicht mehr als ein halber Tagesvorrat an Öl, Benzin, Farbe, Verdünner, Kleber in Gebäuden und auf Dachflächen bereitgehalten werden. Alle brennbaren Flüssigkeiten, die einen Flammpunkt von 55°C oder darunter haben und deren Einbringung in Gebäude oder Verwendung auf Dachflächen unvermeidbar ist, müssen in bruchsicheren, absolut dichtverschließbaren Behältern gehalten werden. In diesem Zusammenhang sind die Bestimmungen der Verordnung über brennbare Flüssigkeiten (VbF) bzw. der Betriebssicherheitsverordnung zu beachten.

I. Ansprechpartner

Uhlig Rohrleitungskomponenten GmbH, Uhlig Wel-Cor GmbH und Uhlig Z(f)P GmbH

Geschäftsführung:

Geschäftsführer Herr Arne Manzke, Innerstetal 16, 38685 Langelsheim, Tel. 05326 / 501 52

Betriebsleitung:

Betriebsleiter Herr Dietmar Bartels, Innerstetal 16, 38685 Langelsheim, Tel. 05326 / 501 55

Koordinator:

Bei Auftragsvergabe wird Ihnen unser Koordinator mitgeteilt.

Instandhaltungsleiter Herr Hartmut Lange, Innerstetal 16, 38685 Langelsheim, Tel. 05326 / 501 22

Stellv. Instandhaltungsleiter Herr Sebastian Schubert, Innerstetal 16, 38685 Langelsheim, Tel. 05326 / 501 1204

Arbeitssicherheit:

Arbeitssicherheitskoordinator Herr Dieter Krüger, Innerstetal 16, 38685 Langelsheim, Tel. 05326 / 501 1207

J. Ansprechpartner im Notfall / Unfall

Ersthelfer und Sicherheitsbeauftragte sind an den Info-Tafeln ausgehängen.

Brände verhüten

Die betriebliche
Brandschutzordnung ist
zu beachten!

Feuerlöscher,
brandschutztechnische
Einrichtungen,
Brand-, Rauchschutztüren,
Flucht- und Rettungswege sind
jederzeit einsatzbereit halten.



Innerhalb der Verwaltungsgebäude
ist offenes Licht und Rauchen
verboten!



Maßnahmen zum vorbeugenden
Brandschutz und zur Reduzierung
der Brandlasten beachten.

Verhalten im Brandfall

1. Ruhe bewahren und überlegt handeln!

2. Brand melden



Feuerwehr



0-112

Wo geschah es? **Was** geschah? **Wie viele** Verletzte?
Welche Arten von Verletzungen? **Warten** auf
Rückfragen!

3. In Sicherheit bringen



Gefährdete Personen warnen
Hilfsbedürftigen Personen helfen
Türen und Fenster im Brandfall schließen

Gekennzeichneten Fluchtwegen folgen



Anweisungen der Brandschutzhelfer
beachten



Sammelplatz aufsuchen und dort auf
weitere Anweisungen achten

Sammelplätze: - Besucherparkplatz
- Verladeplatz

4. Löschversuche unternehmen



Geeignete Feuerlöscher benutzen

Aushang Alarmplan



Alarmierung im Brandfall	Name	Telefon (Amt 0)
Feuerwehr		
		0 - 112
Geschäftsführer	Dipl. Ing. Arne Manzke	0 - 0172 - 4106358
Vertreter	Dietmar Bartels	0 - 0171 - 40415514
Brandschutz-Beauftragter	F.U. Kabbe-Heyer	0 - 0151 - 16729903
Sicherheitsfachkraft	Christian Ernst	0 - 0151 - 44036698
Betriebsarzt	Dr. med. Jürgen Lauterbach	0 - 05321 - 334617
Leiter Instandhaltung	Hartmut Lange	0 - 0151 - 46745141

Wichtige Rufnummern Intern		
Instandhaltung	Bereitschaft	170
Elektrische Anlagen	Bereitschaft	170
Gase	Linde Gas	0 - 01803 - 85000750
Wasser	Kurt Weber	22 6:00-15:15 Uhr
Heizung	Kurt Weber	22 6:00-15:15 Uhr

Extern		
Polizei		0 - 110
Rettungsleitstelle	Landkreis	0 - 19222
Krankenhaus	Asklepios Harzkliniken Harzkliniken, Goslar, Kösliner Str. 12	0 - 0 53 21 44-0
Durchgangsarzt	Dr. Peterson, ASKLEPIOS Harzkliniken, Goslar, Kösliner Str. 12	0 - 05321 441327
Deutsches Rotes Kreuz	DRK-Kreisverband Goslar (8:00 - 16:00 Uhr)	0 - 05321 3700-0
Gaswerk (Störungsdienst)	Goslar	0 - 05321 789-0
Elektrizitätswerk (Störungsdienst)	Goslar	0 - 0800 - 0282266
Gewerbeaufsicht	Braunschweig	0 - 0531 - 35476 - 0

Extern
Anordnung zur Räumung nur durch Betriebsleitung, Vertreter, Sicherheitsingenieur, Evakuierungshelfer, Brandschutzbeauftragten oder Feuerwehr.

Aushang

Evakuierung im Büro

Uhlig Rohrleitungskomponenten GmbH
Uhlig Wel-Cor GmbH
Uhlig Z(f)P GmbH

Betriebliches Verhalten

- Machen Sie sich mit der Sammelstelle für Ihre Abteilung / Ihren Arbeitsplatz vertraut. Die Sammelstelle befindet sich auf dem Parkplatz vor Gebäude 9.
- Informieren Sie sich über Rettungswege und alternative Fluchtwege.
- Machen Sie sich mit den Feuerlöschern in Ihrem Arbeitsumfeld vertraut.
- Informieren Sie sich unverzüglich über die Verhaltensweisen bei einer Warnung.
- Rufen Sie bei einem Brand **0/112** an. Geben Sie Ihren genauen Aufenthaltsort bekannt.

Verhalten während einer Warnung oder beim Brand

- Gehen Sie auf dem kürzesten Weg über einen Fluchtweg zum nächsten Ausgang. Beachten Sie hierbei die Hinweise des Brandschutz- und Evakuierungspersonal.
- Verlassen Sie das Gebäude zügig und besonnen über einen sicheren Fluchtweg. Schalten sie alle Maschinen, Anlagen und Medien aus.
- Gehen Sie zur vorbestimmten Sammelstelle.
- Schließen Sie wenn möglich die Fenster in Ihrem Arbeitsbereich.
- Schließen Sie beim Verlassen des Raumes die Tür hinter sich, schließen Sie aber nicht ab.
- Schließen Sie auch andere Türen (Büro, Konferenzräume, Kopierraum, Lagerräume, Toiletten etc.), die sich auf dem Fluchtweg befinden.
- Gehen Sie nicht wieder in das Gebäude (auch wenn Sie ggf. das Warnsignal nicht mehr hören), bis die ausdrückliche Freigabe vom verantwortlichen Personal gegeben wird.
- Falls der erste Fluchtweg voller Rauch ist, gehen Sie über einem anderen Fluchtweg zum Sammelplatz und warten Sie dort.
- Brandgase können heiß sein und sind toxisch! Atmen Sie diese nicht ein. Bleiben Sie bei Rauch nahe am Boden. Die Luft ist hier am besten.

Symbole



Sammelstelle



Rettungsweg



Notausgang



Feuerlöscher